

PATVIRTINTA
Lietuvos dailininkų sąjungos
2020 m. lapkričio 19 d. Tarybos
posėdžio protokolo Nr. 19
nutarimu Nr. /



PAŠALPOS LIETUVOS DAILININKŲ SĄJUNGOS NARIAMS TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

Pašalpos Lietuvos dailininkų sąjungos (toliau – LDS) nariams teikimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarka) reglamentuoja kreipimosi materialinės pašalpos, jos skyrimo ir teikimo (mokėjimo) tvarką.

1. Tvarkos nuostatos taikomos Lietuvos dailininkų sąjungos nariams (toliau – Pareiškėjams).

2. Kreipdamasis materialinės pašalpos, Pareiškėjas ar kitas asmuo, jei Pareiškėjas dėl svarbių aplinkybių negali pats, pateikia LDS laisvos formos prašymą skirti materialinę pašalpą Pareiškėjui (toliau – Prašymas). Prašyme nurodomas Pareiškėjo asmens vardas, pavardė, asmens kodas, banko rekvizitai (sąskaitos numeris, banko pavadinimas), kontaktiniai duomenys (telefono numeris, adresas, elektroninio pašto adresas), prašymą pagrindžiančios aplinkybės, duomenys ir dokumentai.

3. Asmens duomenys (vardas, pavardė, asmens kodas, atsiskaitomoji sąskaita, kontaktiniai duomenys) LDS bus naudojami šiam prašymui tinkamai įvykdyti bei teisės aktų numatytais atvejais ir tvarka, teikiant duomenis tretiesiems asmenims.

4. Prašymai gali būti LDS teikiami tiesiogiai, atvykus į LDS, siunčiami registruotu paštu (Lietuvos dailininkų sąjunga, Vokiečių g. 4, Vilnius, LT-01130) arba teikiami elektroninėmis ryšių priemonėmis, jeigu yra galimybė nustatyti Pareiškėjo ar už jį teikiančio Prašymą asmens tapatumą. Gautas Prašymas LDS užregistruojamas ir teikiamas svarstyti LDS Tarybai (toliau – Taryba).

5. Pašalpa skiriama padėti LDS nariams, atsidūrusiems sunkioje materialinėje padėtyje.

6. Materialinės pašalpos skyrimo galimi pagrindai:

6.1. nukentėjus nuo gaisro, stichinės nelaimės, nusikalstamos veikos ir pan.;

6.2. skurdžios gyvenimo sąlygos;

6.3. sunki liga, nelaimingas atsitikimas, trukdantys kurti ir pristatyti meną.

7. Materialinės pašalpos dydis nustatomas individualiai, atsižvelgiant į Pareiškėjo indėlį LDS tikslų ir funkcijų įgyvendinime bei siekime, materialinę Pareiškėjo padėtį, tokios pašalpos tikslingumą, LDS finansines galimybes, tačiau visais atvejais materialinės pašalpos dydis negali viršyti 300 EUR. Tipinė finansinė pašalpa yra 100 EUR.

8. Pašalpa gali būti skiriama tik vieną kartą teikiama pinigine forma, pervedant lėšas į Pareiškėjo sąskaitą banke arba ją suteikiant grynais pinigais, įforminant pinigų mokėjimą teisės aktų nustatyta tvarka.

9. Atsiradus ypatingoms aplinkybėms, dėl kurių pablogėja Pareiškėjo materialinė padėtis, Pareiškėjas pakartotinai gali kreiptis tik praėjus 12 mėnesių po pašalpos gavimo.

10. Taryba, gavusi Prašymą, patikrina, ar Pareiškėjas yra LDS narys, ar Prašymas yra tinkamai pasirašytas ir pagrįstas, ar Pareiškėjas nėra skolingas LDS ir ar Pareiškėjui LDS Garbės teismas neskyrė sankcijų per paskutinius 24 mėnesius.

11. Taryba turi teisę paprašyti pateikti papildomus dokumentus (duomenis), įrodančius Prašymo pagrįstumą. Jeigu Pareiškėjas per 30 dienų nepateikia visų trūkstamų dokumentų (duomenų), Taryba priima sprendimą pašalpos neskirti.

12. Įsitikinusi Prašymo atitikimu Tvarkai, Taryba sprendimą priima artimiausiame Tarybos posėdyje. Tarybos sprendimas priimamas LDS įstatuose numatyta Tarybos sprendimų priėmimo tvarka. Pareiškėjas apie sprendimą informuojamas LDS disponuojamais LDS nario kontaktiniais duomenimis.

13. LDS nariui mirus ir jo artimiesiems pateikus dailininko mirties liudijimo kopiją, mirusiojo artimiesiems išmokama 150 EUR pašalpa.
